

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विश्वविद्यालय,
औरंगाबाद - ४३१००४



पाठ्यक्रम

बी.कॉम. द्वितीय वर्ष
(द्वितीय भाषा हिन्दी)

पुस्तक :- सम्यक्शास्त्रम् व्याकरणिक हिन्दी

संपादक : हिन्दी पाठ्यक्रम समिति
डॉ. बा. आं. म. विश्वविद्यालय, औरंगाबाद

प्रकाशक : ओरियंटल लॉन्गमन प्रा. लि., नई दिल्ली

जून २०१० से क्रियान्वित

बी. कॉम. द्वितीय वर्ष : द्वितीय भाषा (S.L. Hindi)
संप्रेषणमूलक व्यावसायिक हिंदी
प्रथम सत्र (Semester - I)
सत्र पद्धति २०१० से लागू

१. भाषा और भाषा शिक्षण

१. भाषा : तात्पर्य एवं स्वरूप
२. भाषा के प्रकार्य
३. भाषा के विविध रूप
४. भाषा शिक्षण की प्रक्रिया
५. भाषा कौशल : श्रवण, भाषण, वाचन, लेखन

२. प्रयोजनमूलक भाषा और हिंदी

१. प्रयोजनमूलक भाषा : तात्पर्य एवं स्वरूप
२. प्रयोजनमूलक भाषा की विशेषताएँ
३. प्रयोजनमूलक हिंदी के विभिन्न रूप
४. वैश्वीकरण के परिप्रेक्ष्य में हिंदी भाषा का महत्त्व

३. वाणिज्य-व्यवसाय और हिंदी

१. वाणिज्य-व्यापार से तात्पर्य एवं स्वरूप
२. वाणिज्य व्यापार के साधन
३. वाणिज्य व्यापार और भाषिक प्रकार्य
४. वाणिज्य-व्यावसायिक भाषा : संरचनात्मक विशेषताएँ

४. व्यावसायिक - संप्रेषण

१. संप्रेषण से तात्पर्य एवं स्वरूप
२. संप्रेषण के प्रमुख प्रकार : भाषिक तथा भाषेतर
३. व्यावसायिक पत्राचार
 - (क) व्यापारिक-व्यावहारिक सामान्यपत्र
 आवेदन पत्र, प्रत्यय या साखपत्र, संदर्भ तथा साख के जाँच पत्र, मूल्य ज्ञापन पत्र, आदेशों के निरसन सम्बन्धी पत्र, शिकायत पत्र, समायोजन पत्र, तगादा या वसूली पत्र, विक्रय प्रतिनिधित्व संबंधी पत्र

(ख) विशेष व्यावहारिक पत्र

- बीमा तथा बीमा-पत्र

- रेल तथा जहाज द्वारा माल परिवहन से संबंधित पत्र

५. निबंध-लेखन

१. निबंध : तात्पर्य एवं स्वरूप

२. निबंध लेखन : व्यावसायिक / आर्थिक विषय पर निबंध-लेखन

प्रश्नपत्र का प्रारूप

प्र.१	पाठ्यक्रम पर लघूत्तरी प्रश्न	५ अंक
प्र. २	पाठ्यक्रम पर दीर्घोत्तरी प्रश्न	१० अंक
प्र. ३	पाठ्यक्रम पर टिप्पणियाँ	१०अंक
	अ) विकल्प सहित टिप्पणी	
	आ) विकल्प सहित टिप्पणी	
प्र. ४	निबंध लिखिए (व्यावसायिक/आर्थिक विषय पर निबंध)	५ अंक
अंतर्गत मूल्यांकन		
	अ) गृहकार्य : पाठ्यक्रम पर	१० अंक
	आ) मौखिकी : पाठ्यक्रम पर	१० अंक

द्वितीय सत्र

१. **वाणिज्य-व्यापार : लेखन पक्ष**
 १. प्रारूपण
 २. टिप्पण
 ३. संक्षेपण
 ४. प्रतिवेदन
२. **बैंकिंग और हिंदी भाषा**
 १. बैंकिंग : सामान्य परिचय
 २. बैंकों में हिंदी का प्रयोग
 ३. व्यवसाय तथा बैंक-पारिभाषिक शब्दावली (परिशिष्ट - अ)
३. **लेखाकार्य और बही खाता लेखन**
 १. बही खाता और लेखाकर्म : उद्देश्य और प्रकार
 २. बही खाता लेखन-प्रक्रिया
 ३. रोजनामचा या दैनिक पूंजी
 ४. खाता बही या प्रपंजी
 ५. तलपट का स्वरूप
 ६. लेखा कर्म - बही खाता संबंधी पारिभाषिक शब्दावली (परिशिष्ट - आ)
४. **वाणिज्य-व्यवसाय और मीडिया**
 १. जनसंचार : तात्पर्य एवं भेद
 २. जनसंचार माध्यम : विविध रूप
 ३. वाणिज्य-व्यापार में मीडिया की भूमिका
 ४. मीडिया - व्यवसाय में लेखन-व्यवसाय
 ५. मीडिया लेखन के प्रकार
५. **व्यावसायिक अनुवाद**
 १. अनुवाद : स्वरूप एवं भेद
 २. अनुवाद - प्रक्रिया
 ३. बैंकिंग अनुवाद
 ४. मीडिया अनुवाद

प्रश्नपत्र का प्रारूप

प्र.१	पाठ्यक्रम पर लघूत्तरी प्रश्न	५ अंक
प्र. २	पाठ्यक्रम पर दिर्घोत्तरी प्रश्न	१० अंक
प्र. ३	पाठ्यक्रम पर टिप्पणियाँ	१०अंक
	अ) विकल्प सहित टिप्पणी	
	आ) विकल्प सहित टिप्पणी	
प्र. ४	अंग्रेजी से हिंदी में अनुवाद (परिच्छेद)	५ अंक

अंतर्गत मूल्यांकन

अ) गृहकार्य : पाठ्यक्रम पर	१० अंक
आ) मौखिकी : पाठ्यक्रम पर	१० अंक

सहायक ग्रंथ सूची :

- १) व्यावसायिक संप्रेषण : डॉ. अनूपचंद्र मायानी, राजपाल एण्ड सन्ज, नई दिल्ली
- २) बैंकों में अनुवाद की समस्याएँ : डॉ. भोलानाथा तिवारी, शब्दाकार प्रकाशन, १५९, गुरु अंगदनगर (वेस्ट) दिल्ली - ११००९२
- ३) अनुवाद एवं भाषान्तर - डॉ. रणवीर गणेश, डॉ. कृष्णकुमार गोस्वामी, ओरियंट लॉगमैन, नयी दिल्ली
- ४) प्रयोजनमूलक हिंदी - डॉ. माधव सोनटक्के, लोकभारती, इलाहाबाद
- ५) हिंदी के अधुनातन अनुप्रयोग - डॉ. माधव सोनटक्के, छाया पब्लिकेशन हाऊस, औरंगाबाद
- ६) भाषा शिक्षण : सिद्धान्त और प्रक्रिया - मनोरमा गुप्त, केंद्रीय हिंदी संस्थान, आगरा
- ७) बैंकिंग उन्मुख हिंदी - भारतीय रिजर्व बैंक (प्र.सं. १९८१)
- ८) मीडिया लेखन : सिद्धान्त और व्यवहार - डॉ. चंद्रप्रकाश
- ९) व्यावसायिक हिंदी - डॉ. दिलीप सिंह
- १०) संप्रेषणमूलक व्यावसायिक हिंदी - डॉ. माधव सोनटक्के

परिशिष्ट - अ**अ) व्यापारिक-व्यावसायिक :**

Allonge	-	हुंडी पत्र
Assets	-	पावने, संपत्ति, लेनदारी
Agreement	-	करार, अनुबंध, समझौता, सहमति
Bill of Sight	-	दर्शन हुंडी
Balance	-	बाकी, शेष
Book-Keeping	-	पुस्तपालन, बहीखाता, हिसाब-किताब
Call-Letter	-	मांग-पत्र
Capital	-	पूँजी
Cash transaction	-	लेन-देन, रोकड़ व्यवहार
Caution Money	-	जमानती रूपया
Custom-duty	-	आयात-निर्यात शुल्क
Capital-asset	-	मूल संपत्ति
Capital Expenditure	-	संपत्ति व्यय
Damages	-	हर्जाना
Damage-claim	-	क्षतिपूर्ति दावा
Demand bill	-	मांग की हुंडी
Endorsement	-	पृष्ठांकन
Folio	-	पृष्ठ, पत्रांक
Face-Value	-	अंकित मूल्य
Goods	-	माल
Good will	-	नेकनामी (पगड़ी)
Import	-	आयात
Import-duty	-	आयात कर
Index-number	-	सूची संख्या
industrial-crisis	-	औद्योगिक संकट
License	-	अनुज्ञप्ति
Liability	-	देय धन
Licensee	-	अनुज्ञाधारी
Named-policy	-	नामांकित बीमा पालीसी
Octroi	-	चुंगी
One-man-company	-	व्यक्ति-विशेष की कंपनी
Pay-in-slip	-	जमा पर्ची
Policy	-	बीमा पत्र
Referencing	-	पत्र का संदर्भ
Record-keeping	-	रिकार्ड रखना
Relatvie-value	-	सापेक्ष्य मूल्य
Soft-Currency	-	सुलभ मुद्रा
Till-money	-	रोकड़
Trial balance	-	आय-व्यय की तुलना

Urgent	-	आवश्यक
Vacany	-	रिक्ता, रिक्त स्थान
Un-expired-income	-	अनुपार्जित आय
Unexpired expenses	-	अनुवसित व्यय
Standing-expenses	-	स्थायी व्यय
Valuation of assests	-	संपत्तियों का मूल्य निर्धारण
Wages	-	मजदूरी
Wasting-assets	-	क्षयी संपत्ति, क्षयशील संपत्ति
Working-capital	-	कार्यशील पूँजी
Out-Standing-expenses	-	अदत्त व्यय
Promissory-Note	-	प्रतिज्ञा पत्र
Tenor	-	अवधि
आ) बैंक व्यवहार :		
Accession rate	-	हुण्डी परिग्रहण दर
Account head	-	लेखाशीर्ष
Active Loans	-	सक्रिय ऋण
Adjustments	-	समायोजन
Advance	-	अग्रिम, पेशगी
Amount-deposited	-	जमा रकम
Amount-claimed	-	दावे की राशि
Amount of issue	-	निर्गम राशि
Annexure	-	अनुबन्धन
Appropriation	-	विनियोजन
Arrears	-	बकाया
Audit	-	लेखा-परीक्षा
Bail-Bond	-	जमानत राशि
Balance Sheet	-	आँकडा, पक्का चिट्ठा, तुलन पत्र
Borrower	-	ऋणकर्ता
Compound interest	-	चक्रवृद्धि व्याज
Cross-Cheque	-	रेखांकित चेक
Current	-	चालू
Debit	-	नामे
Demand-draft	-	मांग ड्राफ्ट
Disallow	-	अस्वीकार करना
Discount	-	बट्टा
Dishonoured cheque	-	नकारा गया चेक
Drawee	-	अदाकर्ता
Earnest-money	-	बयाना
Emergence credit	-	आपाती ऋण
Excise-duty	-	उत्पादन शुल्क
Floatng-currency	-	मुक्त मुद्रा
Forwarding	-	अग्रेषण

Hard-currency	-	दुर्लभ मुद्रा
Issue	-	निर्गम
Joint-book-account	-	संयुक्त बैंक खाता
Land-mortgage	-	भूमि बंधक
Lead-bank	-	अग्रणी बैंक
Mortgage	-	गिरवी
No-dues-certificate	-	बेबाकी पत्र
Out-going	-	जावक
Post-dated	-	उत्तर दिनांकित
Recurring-Deposit	-	आवर्ती जमा
Remittance	-	प्रेषित धन
Settlement of claim	-	दावे का निपटान
Short-loan	-	अल्पावधि ऋण
Specimen signature	-	नमूना हस्ताक्षर
Surcharge	-	अधिभार
Standing-Instruction	-	स्थायी अनुदेश
Succession-Certificate	-	उत्तराधिकार प्रमाण-पत्र
Traveller's cheque	-	यात्री चेक
Transfer	-	अंतरण
Un-paid	-	अदत्त
Voucher	-	प्रमाणक
Write off	-	बट्टे खाते डालना

परिशिष्ट - आ
लेखा कर्म - बही खाता संबंधी पारिभाषिक शब्दावली

(A)

Acceptance	-	स्वीकृति
Acceptor	-	स्वीकारकर्ता, स्वीकारक
Accommodation Bills	-	अनुग्रह बिल, अनुग्रह विपत्र, पारस्परिक सहयतार्थ लिखे गये बिल
Account	-	खाता, लेखा, हिसाब
Accrued Income	-	उपार्जित आय
Active Partner	-	सक्रिय साझीदार
Adjustment Entries	-	सुधार के लेखे, समायोजना प्रविष्टियाँ
Adjustment	-	समायोजना
Agent	-	प्रतिनिधि, एजेन्ट, अभिकर्ता
Amount	-	धनराशि, रक्कम
Anti-Dated (back dated) Chque	-	पर्व तिथिय चैक, पिछली तिथिवाला चैक
Assets	-	पावने, सम्पत्ति, लेनदारी

(B)

Bad Debts	-	अप्राप्य ऋण, अशोध्य ऋण, डूबता ऋण
Balance Sheet	-	चिह्न, स्थिति विवरण
Balancing of Accounts	-	खातों का शेष निकालना, खातों का संतुलन करना
Bank	-	अधिकोष बैंक
bank Charges	-	बैंक व्य
Bank Reconciliation Statement	-	बैंक समाधान विवरण
Bearer Cheque	-	धनीजोग, देखनहार या वाहक चैक
Bills of Exchange	-	विपत्र, विनिमय बिल, विनिमय पत्र
Bills Payable Book	-	देय बिल बही
Bills Receivable	-	प्राप्य बिल बही
Bills Payable	-	देय बिल
Book-Keeping	-	पुस्तपालन, बहीखाता, हिसाब-किताब
Books of Original Entries	-	मूल प्रविष्ट बहियाँ, प्रारम्भिक लेखे की बहियाँ
Businesss	-	व्यापार, व्यवसाय

(C)

Capital	-	पूँजी
Capital Receipt	-	पूँजी सम्बन्धी आय
Capital Expenditure	-	सम्पत्ति व्यय
Carriage Inward	-	आगत वाहन व्यय, आवक गाड़ी भाड़ा, क्रय पर भाड़ा
Carriage outward	-	निर्गत वाहन व्यय, जावक गाड़ी भाड़ा
Cash	-	रोकड़, नगदी
Cash Purchases	-	रोकड़ी क्रय नकद खरीद

Cash Sales	-	रोकड़ी विक्रय नकद बिक्री
Cashier	-	कोषाध्यक्ष, रोकड़िया
Charity	-	दान, धर्मादाय
Cheque	-	चेक, धनादेश
Classification	-	वर्गीकरण
Closing Entries	-	अंतिम या संवरण प्रविष्टियाँ
Closing Stock	-	अंतिम रहतिया
Compensating Errors	-	क्षतिपूरक अशुद्धियाँ, स्वयंशोध अशुद्धियाँ
Compound Entries	-	मिश्रित प्रविष्टियाँ
Conventional Value	-	परम्परागत मूल्य
Cotra Entry	-	विपरीत लेखा, विमुख लेखा
Contingent liability	-	संभाव्य दायित्त्व, संदिग्ध दायित्त्व सम्पत्ति
Contigent Assets	-	संभाव्य सम्पत्ति
Conditional Acceptance	-	विशेष स्वीकृति
Cosideration	-	प्रतिफल
Counter	-	खिड़की
Counterfoil	-	प्रतिलिपि, पूर्वाद्ध
Credit Purchases	-	उधार क्रय
Credit Sales	-	उधार विक्रय
Creditor	-	धनी, महाजन लेनदार, ऋणदाता
Credit Note	-	समाकलन पत्र, जमा की चिट्ठी
Credit Instrument	-	साख पत्र
Credit Side	-	जमा पक्ष साहू कक्ष, जमा कक्ष
Crossing	-	रेखांकन
Current A/c	-	चालू खाता, अस्थायी खाता, चल देखा
Custom Duty	-	आयात-निर्यात कर

(D)

Days of grace	-	अनुग्रह दिवस, रियायती दिन
Debtor	-	ऋणी, देनदार
Debit Note	-	विकलन पत्र, नामक चिट्ठी
Debit Side Deffered Revenue	-	ऋणी कक्ष, नाम पक्ष
Expenditure	-	विलम्बित आगम व्यय
Deposit	-	निक्षेप रसीद
Depreciation	-	हास, घटौती, अपकर्ष, अवेक्षण
Discounting	-	भुनाना
Direct Exleeness	-	प्रत्यक्ष व्यय
Dieshonour	-	तिरस्कृत होना, अप्रतिष्ठित
Discount A/c	-	अपहार लेखा या खाता, कटौती खाता
Discount Received	-	प्राप्त कटौती
Discount	-	कटौती, छूट
Double Entry System	-	दोहरी लेखा प्रणाली, द्वि प्रविष्ट प्रणाली
Drawee	-	देनदार, आहार्थी

Drawer	-	लेखक, आहर्ता
Drawings	-	आहरण
Drawing A/c	-	आहरण खाता
Due Date	-	अंतिम तारीख, देय तिथि, भुगतान तिथि
Duties	-	सरकारी कर
(E)		
Entry	-	लेखा, प्रविष्टि, लेखा करना
Endorser	-	बेचानकर्ता, बेचानलेखक
Enorsee	-	बेचान पात्र
Endorsement	-	बेचान, पृष्ठांना
Errors of Commission	-	हिसाब की अशुद्धियाँ
Errors of Omission	-	भूल की अशुद्धियाँ
Errors of principle	-	सैद्धान्तिक अशुद्धियाँ
Establishment Charges	-	प्रबन्ध व्यय, स्थापन व्यय
Excise Duty	-	उत्पत्ति कर, उत्पादन कर
(F)		
Final A/c	-	अंतिम खाते
Fixed Assets	-	स्थायी सम्पत्ति, अचर सम्पत्ति
Fixed Deposit A/c	-	स्थायी जमा खाता
Fixed Deposit Receipt	-	स्थायी जमा रसीद
Fixed or Block Capital	-	स्थायी पूँजी
Fixed liabilities	-	स्थायी दायित्व
Floating liabilities	-	अस्थायी दायित्व
Floating of Current Capital	-	चल पूँजी
Floating of Circulating Assets	-	चल सम्पत्ति, अस्थायी सम्पत्ति
Folio	-	पृष्ठ, पन्ना
Full Endorsement	-	पूर्ण बेचान
(G)		
General Acceptance	-	सामान्य स्वीकृति
General Endorsement	-	सामान्य बेचान
Goods	-	माल, वस्तु
Goods A/c	-	माल खाता
Goodwill (Credit)	-	ख्याति, साख, पगड़ी
Gross loss	-	सकल हानि, कुल हानि
Gross Profit	-	सकल लाभ, कुल लाभ
(H)		
Holder in due Course	-	यथा विधिधारी
Holder of a Bill	-	बिल का धारक
(I)		
Impersonal A/c	-	अव्यक्तिगत खाते
Income Tax	-	आय कर
Income Received in Advance (Unacrued income)	-	पूर्व प्राप्त आय, अनर्जित आय

Indian System of Accounts	-	भारतीय बही-खाता पद्धति
Indirect Expenses	-	अप्रत्यक्ष व्यय
Insolvent	-	दिवालिया
Intangible (Fictitious) Assets	-	कृत्रिम सम्पत्ति
Investment	-	विनियोग
(J)		
Journal	-	जर्नल, रोजनामचा, दैनिक पंजी, नकल बही
Journalising	-	जर्नल में लेखा करना
Journal Proper	-	रोजनामचा
(L)		
Law of Negotiable Instrument	-	पराक्रम्य, विलेख विधान, बेचान साध्य
Leasehold Property	-	रूक्का अधिनियम
Ledger	-	पट्टे पर सम्पत्ति
Ledger Folio	-	खाता
Liabilities	-	खाता पृष्ठ संख्या
Liquid Assets	-	दायित्व, देयधन
Liquidity Order	-	तरल सम्पत्ति
Loan Capital	-	तरलता क्रम
Location of Errors	-	ऋण पूंजी
(M)		
Manufacturing Expenses	-	अशुद्धियों का खोजना
Marshalling of Assets	-	निर्माण व्यय
Mutilated Cheque	-	सम्पत्तियों को क्रमबद्ध करना
(N)		
Narration	-	तिरस्कृत चैक
Net loss	-	विवरण
Net profit	-	शुद्ध हानि
Nominal Assets	-	शुद्ध लाभ
Nominal A/c	-	आम व्यय सम्बन्धी सम्पत्तियाँ
Notary Public	-	लाभ हानि खाते
Noting	-	विपत्रालोकी
Noting a Bill	-	टिप्पणी
Not Negotiable	-	बिल का टिप्पणी करना
(O)		
Octroi duty	-	अपरिक्राम्य
Opening Entries	-	चुंगी कर
Opening Stock	-	प्रारम्भिक प्रविष्टियाँ
Order	-	प्रारम्भिक रहतिया
Order Cheque	-	आदेश
Original Record	-	आदेशित चैक
	-	मूल लेखा, प्रारम्भिक लेखा

Outstanding Expenses	-	अदत्त व्यय
	(P)	
Packing Material	-	समवेस्टन सामग्री
Parties	-	पक्ष
Particulars	-	विवरण
Partnership Agreement	-	साझेदारी संलेख
Patent	-	एकस्व
Payee	-	प्राप्तकर्ता
Payment	-	भुगतान
Pay in slip	-	जमा की पर्ची
Payment of Bill	-	बिल का भुगतान
Parmanence Order	-	स्थायी क्रम में
Personal A/c	-	व्यक्तिगत खाते
Petty Cash Book	-	छोटी रोकड़ी बही
Posting	-	खताना
Post dated Cheque	-	उत्तर तिथिय चैक
Prepaid Expenses	-	पूर्वदत्त व्यय
Principal Book	-	मुख्य पुस्तकें
Promissory Note (P/N)	-	प्रतिज्ञा पत्र
Profit and Loss A/c	-	लाभ-हानि खाता
Property A/c	-	सम्पत्ति खाता
Proprietor	-	स्वामी
Protesting	-	विरोध, प्रतिवाद
Purchases	-	क्रय
Purchaser	-	क्रेता
Purchases Returns	-	क्रय वापसी
Purchases Book	-	क्रय बही
Purchases Returns Book	-	वापसी बही
	(R)	
Real A/c	-	वास्तविक खाते
Rebate	-	छूट
Receipts	-	प्राप्तियाँ
Recounciliation Statement	-	समाधान विवरण
Rectifying Entries	-	सुधार प्रविष्टियाँ
Rectification of Errors	-	अशुद्धियों का सुधार
Reference	-	सन्दर्भ
Reference in case of need	-	आवश्यकता के समय सन्दर्भ
Renewal	-	नवीनीकरण
Reserve or Bad and Doubtful Debts	-	डूबता ऋण संचय
Reserve for Discoutnts on Creditors	-	लेनदारों पर बट्टा संचिति
Reserve for Discounts on Debtors	-	देनदारों पर बट्टा कोष
Restrictive Endorsement	-	प्रतिबन्धात्मक बेचान

Retiring a Bill Under Rebate	-	बिल की परिपक्वता के पूर्व चुकाना
Return Books	-	वापसी बहियाँ
Returns Inward Book	-	विक्रय वापसी बही
Returns outward Book	-	क्रय वापसी बही
Revenue Expenditure	-	लाभ गत व्यय
Revenue Receipts	-	लाभ प्राप्ति
Reveising Entries	-	विपरीत प्रविष्टियाँ

(S)

Sales	-	विक्रय
Sales Book	-	विक्रय बही
Sales Returns Book	-	विक्रय वापसी बही
Sens Recourse	-	बिना उत्तरदायित्व का
Salaries	-	वेतन
Saving A/c	-	संचय खाते
Seller	-	विक्रेता
Single Column Cash Book	-	एक स्तम्भ वाली रोकड़ बही
Solvency	-	ऋण शोधन-क्षमता
State Cheque	-	काल तिरोहित धनादेश
Stationary	-	लेखन सामग्री
Sundry Creditors	-	विविध लेनदार
Sundry Debtors	-	विविध देनदार
Subsidiary Books	-	सहायक बहियाँ
Sundries	-	प्रकीर्णक, विविध
Sub-Division of Journal	-	रोजनामचे का विभाजन
Suspence A/c	-	संदिग्ध प्रविष्ट खाता, उदरत खाना, उचन्ती खाना

(T)

Tabular	-	सारणीयुक्त, विभिन्न स्तम्भयुक्त
Tenor	-	अवधि
Three Column Cash book	-	त्रिस्तम्भीय रोकड़ बही
Total Amount	-	कुल राशि
Transaction	-	लेन-देन सौदे, व्यवहार
Trade Capital	-	व्यापार पूँजी
Trading A/c	-	व्यापार खाता
Trading Creditors	-	व्यापारिक लेनदार
Transfer	-	स्थानान्तरण
Traial Balance	-	तलपट

(U)

Unconditional Order	-	अप्रतिबन्ध आदेश पत्र
Unexpired Income	-	अनुपार्जित आय
Unexpired Expenses	-	अनवसित आय

Valuation	(V)
Valuation of Assets	- मूल्यांकन, मूल्य निर्धारण - सम्पत्तियों का मूल्य निर्धारण
Wages	(W)
Wasting Assets	- मजदूरी
Working Capital	- क्षयी सम्पत्ति, क्षयशील सम्पत्ति - कार्यशील पूँजी